

**UMOWA DZIERŻAWY
NR/ P / WOMP–ZCLiP / 2026**

zawarta w Szczecinie w dniu r. pomiędzy Stronami:

Wojewódzkim Ośrodkiem Medycyny Pracy – Zachodniopomorskim Centrum Leczenia i Profilaktyki w Szczecinie, ul. Bolesława Śmiałego 33, posiadającym wpis do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS 0000001837, NIP 852-21-91-262, REGON 000646392

reprezentowanym przez:

1. Dyrektora – Małgorzatę Sysło – Przedpełską,

zwanym dalej „**WYDZIERŻAWIAJĄCYM**”

a

..... z siedzibą w, posiadającą wpis do pod nr KRS
....., NIP, REGON
reprezentowaną przez:

.....

lub

..... zamieszkałym w (kod pocztowy)
przy ul. nr, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
„.....” posiadającą wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP, REGON
.....,

zwanym/-ą dalej „**DZIERŻAWCĄ**”

I. PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Wydzierżawiający oświadcza, że posiada nieodpłatne prawo użytkowania i pobierania pożytków z nieruchomości lub jest użytkownikiem wieczystym nieruchomości gruntowych oraz właścicielem budynków posadowionych na działkach położonych:
 - 1) w Szczecinie przy ulicy Bolesława Śmiałego 33 oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków prowadzonej przez Urząd Miasta Szczecin jako działka nr 36, obręb 157 – Pogodno,
 - 2) w Szczecinie przy ulicy Mikołaja Kopernika 18 oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków prowadzonej przez Urząd Miasta Szczecin jako działka nr 22, obręb 41 – Śródmieście,
 - 3) w Stargardzie przy ulicy Adama Mickiewicza 18 oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków prowadzonej przez Urząd Miasta Stargard jako działka nr 173/2, obręb 10 – M. Stargard,
 - 4) w Stargardzie przy Alei Żołnierza 12 oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków prowadzonej przez Urząd Miasta Stargard jako działka nr 84, obręb 9 – M. Stargard.
2. Stan prawny nieruchomości, o których mowa w ust. 1 został ujawniony:
 - 1) w księdze wieczystej KW nr SZ1S/00112473/6, prowadzonej przez Sąd Rejonowy Szczecin – Prawobrzeże i Zachód w Szczecinie, X Wydział Ksiąg Wieczystych,
 - 2) w księdze wieczystej KW nr SZ1S/00091103/8, prowadzonej przez Sąd Rejonowy Szczecin – Prawobrzeże i Zachód w Szczecinie, X Wydział Ksiąg Wieczystych,
 - 3) w księdze wieczystej KW nr SZ1T/00098880/8, prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Stargardzie, V Wydział Ksiąg Wieczystych,
 - 4) w księdze wieczystej KW nr SZ1T/00092344/7, prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Stargardzie,

V Wydział Ksiąg Wieczystych.

3. Wyzierzawiający oświadcza, że nie istnieją żadne przeszkody w wydzierzawieniu nieruchomości oraz, że powyższa nieruchomość jest wolna od obciążeń na rzecz osób trzecich oraz zobowiązań wobec osób trzecich w sposób ograniczający korzystanie z niego przez Dzierżawcę.

§ 2.

1. Wyzierzawiający oddaje Dzierżawcy do używania część nieruchomości położonej:
 - 1) w Szczecinie przy ul. Bolesława Śmiałego 33, na parterze i V piętrze, z przeznaczeniem na zainstalowanie jednego automatu do sprzedaży ciepłych napojów oraz dwóch automatów do sprzedaży zimnych napojów i przekąsek;
 - 2) w Szczecinie przy ul. Mikołaja Kopernika 18, na parterze, z przeznaczeniem na zainstalowanie jednego automatu do sprzedaży ciepłych napojów oraz jednego automatu do sprzedaży zimnych napojów i przekąsek;
 - 3) w Stargardzie przy ul. Adama Mickiewicza 18, na parterze, z przeznaczeniem na zainstalowanie jednego automatu do sprzedaży zimnych napojów i przekąsek;
 - 4) w Stargardzie przy al. Żołnierza 12, na parterze, z przeznaczeniem na zainstalowanie jednego automatu do sprzedaży zimnych napojów i przekąsek;tj. powierzchnię o łącznej wielkości do 10,00 m² zwaną dalej „Przedmiot dzierżawy”, a Dzierżawca zobowiązuje się do zapłaty czynszu dzierżawnego w wysokości wskazanej w § 5 umowy. Wyżej wskazane automaty zwane są w dalszej części umowy „Automatami”.
2. W WOMP-ZCLiP Przychodni Nr 2 i WOMP-ZCLiP Przychodni Nr 3 Rehabilitacji Leczniczej i Zawodowej przy ul. M. Kopernika 18 istnieje możliwość podłączenia Automatów do źródła wody. W WOMP-ZCLiP Przychodni Nr 1 zlokalizowanej przy ul. B. Śmiałego 33 istnieje możliwość podłączenia Automatów do źródła wody, po wcześniejszym wykonaniu przez Dzierżawcę przyłącza w sposób zaaprobowany przez służby techniczne WOMP-ZCLiP w Szczecinie. Koszty wykonania przyłącza i koszty podłączenia obciążają w całości Dzierżawcę i nie podlegają zwrotowi w przypadku zakończenia współpracy. W pozostałym zakresie Dzierżawca nie jest uprawniony, bez pisemnej zgody Wyzierzawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności, do dokonywania jakichkolwiek zmian/adaptacji przedmiotu umowy.
3. Dzierżawca jest upoważniony do podłączenia się do sieci elektrycznej Wyzierzawiającego. W przypadku, gdy podłączenie wymagać będzie nakładów, ich koszt ponosi Dzierżawca.
4. Zamontowane Automaty będą wyposażone we wrzutniki przyjmujące i wydające monety oraz czytnik kart płatniczych.
5. Dzierżawca oświadcza, że Automaty spełniają wszystkie wymagane przepisami prawa normy w zakresie bezpieczeństwa. W przypadku, gdyby Automaty zagrażały bezpieczeństwu personelu lub pacjentów Wyzierzawiającego lub mogły wywołać szkodę w mieniu Wyzierzawiającego lub osób trzecich, Wyzierzawiający jest uprawniony do usunięcia Automatów na koszt i ryzyko Dzierżawcy, po uprzednim zawiadomieniu go na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:
.....

§ 3.

1. Wydanie Przedmiotu dzierżawy Dzierżawcy nastąpi w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia obowiązywania niniejszej umowy (po usunięciu Automatów przez dotychczasowego Dzierżawcę), na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Montaż automatów nastąpi w dniu ustalonym przez strony, nie później niż do 7 dni roboczych od dnia wydania Przedmiotu dzierżawy.
2. Przedmiot dzierżawy będzie wykorzystywany przez Dzierżawcę wyłącznie w celu umiejscowienia automatów do sprzedaży napojów i przekąsek. Jakiegokolwiek zmiany w powyższym zakresie są niedopuszczalne.

3. Dzierżawca oświadcza, że zapoznał się ze stanem Przedmiotu dzierżawy i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń i oświadcza, iż Przedmiot dzierżawy znajduje się w stanie przydatnym do umówionego celu.
4. Prowadzona przez Dzierżawcę działalność na terenie WOMP-ZCLiP w Szczecinie nie może ograniczać dostępności do udzielanych przez WOMP-ZCLiP w Szczecinie świadczeń zdrowotnych, obniżać ich jakości, ani prowadzić do wzrostu kosztów utrzymania WOMP-ZCLiP w Szczecinie, oraz powinna być dostosowana do specyfiki pracy WOMP-ZCLiP w Szczecinie.
5. Dzierżawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane awarią lub nieprawidłową pracą Automatów.

II. PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

§ 4.

1. Dzierżawca nie ma prawa do poddzierżawy ani do oddania do nieodpłatnego używania całości lub części Przedmiotu dzierżawy, chyba że uzyska na to, każdorazowo, zgodę Wydierżawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Bez uprzedniej pisemnej zgody Wydierżawiającego Dzierżawca nie jest uprawniony do umieszczania w miejscach widocznych na zewnątrz budynków oraz ogrodzenia jakichkolwiek reklam i urządzeń (np. tablice, flagi, anteny).
3. W przypadku zaistnienia okoliczności mogących spowodować szkody w przedmiocie dzierżawy Dzierżawca jest zobowiązany do bezzwłocznego powiadamiania o tym fakcie Wydierżawiającego lub jego przedstawiciela oraz podejmować wszelkie możliwe działania mające na celu zapobieżeniu lub zmniejszeniu rozmiaru szkody.
4. Dzierżawca oznaczy Automaty numerami telefonów, gdzie klienci lub Wydierżawiający będą zgłaszać awarie i nieprawidłowości w pracy Automatów. Zgłoszenie będzie się odbywało na następujące numery telefonów Dzierżawcy: lub
5. Dzierżawca zobowiązany jest do zapewnienia na swój koszt:
 - a. prawidłowej pracy Automatów,
 - b. zapewnienia pełnej obsługi serwisowej, w tym wszelkich napraw i przeglądów oraz usuwania awarii Automatów,
 - c. ciągłych dostaw produktów potrzebnych do serwowania napojów i przekąsek,
 - d. zapewnienia właściwego stanu sanitarno – higienicznego Automatów, poprzez ich bieżące, nie mniej niż raz w tygodniu, wycieranie z kurzu i innych zabrudzeń,
 - e. sprzedaży za pomocą Automatów wyłącznie produktów o odpowiedniej jakości, w szczególności przed upływem terminów przydatności do ich spożycia.
6. Dzierżawca jest zobowiązany także do przestrzegania przepisów ppoż, bhp, ochrony środowiska i innych właściwych przepisów.
7. Każda ze Stron jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o każdej zmianie adresu, formy prawnej a także o wszczęciu postępowania restrukturyzacyjnego, upadłościowego lub likwidacyjnego firmy w terminie 7 dni od zaistnienia tych zmian/ wszczęcia ww. postępowania lub likwidacji.
8. Strony oświadczają, że Wydierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w mieniu Dzierżawcy lub osób trzecich znajdującym się na terenie Przedmiotu dzierżawy.
9. Wydierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za awarie, przerwy w dostawie mediów czy też inne niedogodności, straty i utracone korzyści powstałe w wyniku awarii, uszkodzeń, działań siły wyższej lub sił natury, usterek instalacji bądź przerwy w dostawie mediów oraz zdarzeń spowodowanych przyczynami niepodlegającymi bezpośredniej kontroli Wydierżawiającego.

10. Wyzierżawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za poniesione przez Dzierżawcę szkody i utracone korzyści spowodowane wcześniejszym wygaśnięciem umowy, ani za utracone korzyści spowodowane innymi przyczynami.

III. CZYNSZ I OPŁATY EKSPLOATACYJNE

§ 5.

1. Dzierżawca zobowiązuje się do zapłaty Wyzierżawiającemu miesięcznego czynszu w wysokości**zł netto / słownie:**/ zgodnie z poniższym zestawieniem:

Ilość automatów: **7 sztuk x zł netto;**

1 automat zł netto.

2. Do tak ustalonego czynszu zostanie doliczony należny podatek VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
3. Opłaty eksploatacyjne z tytułu zużycia energii elektrycznej, zużycia wody – w przypadku podłączenia do sieci Wyzierżawiającego, i inne (podatek od nieruchomości) zawarte są w cenie ryczałtowej miesięcznego czynszu.
4. Czynsz dzierżawy płatny jest z góry w okresach miesięcznych, w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT. Wyzierżawiający wystawia faktury do 7 dnia każdego miesiąca.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie którejkolwiek należności, Wyzierżawiający ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za okres opóźnienia.
6. Wyzierżawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego waloryzowania czynszu raz w roku w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni, ogłaszany przez Prezesa GUS z mocą obowiązującą od 1 stycznia każdego roku. Waloryzacja czynszu nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksu do umowy, lecz winna być poprzedzona pisemnym powiadomieniem Dzierżawcy o dokonanej podwyżce.
7. Za dzień dokonania płatności czynszu przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Wyzierżawiającego, wskazany w fakturze VAT.
8. W przypadku, gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami Wyzierżawiający jest zobowiązany do wystawiania faktur ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), Wyzierżawiający będzie wystawiał i udostępniał Dzierżawcy faktury ustrukturyzowane w KSeF. Strony ustalają, że w takim przypadku za doręczenie faktury uznaje się jej udostępnienie w KSeF.
9. Czynsz należny za pierwszy miesiąc obowiązywania Umowy ulegnie proporcjonalnemu obniżeniu o kwotę odpowiadającą liczbie dni przypadających od dnia zawarcia Umowy do dnia wydania Przedmiotu Dzierżawy Dzierżawcy. Obniżenie nastąpi poprzez pomniejszenie miesięcznego czynszu o iloczyn stawki dziennej czynszu oraz liczby dni pomiędzy dniem zawarcia Umowy a dniem wydania Przedmiotu Dzierżawy, przy czym stawkę dzienną ustala się jako 1/30 miesięcznego czynszu.

IV. CZAS TRWANIA UMOWY

§ 6.

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj. 3 lata i obowiązuje od dnia 7 września 2026 r. do dnia 6 września 2029 r.

§ 7.

1. Wyzierzawiający może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy zajdzie konieczność wykorzystania przedmiotu umowy na inny cel, w szczególności cel statutowy Wyzierzawiającego lub gdy w związku z koniecznością wykonania remontu lub innych prac korzystanie z przedmiotu umowy będzie niemożliwe lub znacznie utrudnione.
2. Wyzierzawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Dzierżawca narusza istotne jej warunki, w szczególności:
 - a. używa Przedmiotu dzierżawy w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem,
 - b. nie dokonuje instalacji Automatu,
 - c. dokonuje adaptacji i modernizacji Przedmiotu dzierżawy bez uprzedniej pisemnej zgody Wyzierzawiającego lub niezgodnie z prawem,
 - d. poddzierżawia, podnajmuje lub oddaje do bezpłatnego używania Przedmiot dzierżawy lub jego część bez zgody Wyzierzawiającego udzielonej zgodnie z postanowieniami umowy,
 - e. zalega z zapłatą czynszu za dwa pełne okresy płatności i mimo wezwania przez Wyzierzawiającego do zapłaty zaległości i udzieleniu dodatkowego 14 dniowego terminu na dokonanie płatności nie ureguluje zobowiązania,
 - f. w terminie określonym w umowie nie wykona swoich obowiązków związanych z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy określonych w § 9 umowy,
 - g. nie uzupełnia kwoty kaucji, w sytuacji o której mowa w § 9 ust. 2,
 - h. nie dokonuje niezbędnych napraw Przedmiotu dzierżawy grożących uszkodzeniem lub zniszczeniem Przedmiotu dzierżawy,
 - i. nie uzupełnia Automatów, przez co możliwość korzystania z nich jest ograniczona w stopniu znacznym, nie utrzymuje ich w należyłym stanie sanitarno – higienicznym lub w należytej czystości lub dokonuje sprzedaży produktów nieodpowiedniej jakości mimo wezwania do zaprzestania naruszeń,
 - j. nie przedłoży dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia,
 - k. gdy zajdzie inna ważna przyczyna.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej Dzierżawca jest zobowiązany do opuszczenia Przedmiotu dzierżawy w terminie wskazanym przez Wyzierzawiającego.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Wyzierzawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Wyzierzawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wyzierzawiający może skorzystać z prawa odstąpienia do dnia końca okresu obowiązywania umowy. Odstąpienie od umowy nie powoduje obowiązku zwrotu świadczeń lub zapłaty ich równowartości, które zostały już przez obie Strony umowy wykonane.

V. UBEZPIECZENIE

§ 8.

1. Dzierżawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot umowy oraz posiadania mienia, za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy - z sumą gwarancyjną nie niższą niż 200 000,00zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. Ubezpieczenie obejmować będzie odpowiedzialność cywilną za szkody osobowe i rzeczowe oraz ich następstwa, w tym za szkody powstałe w wyniku rażącego niedbalstwa oraz szkody w nieruchomościach, w których dzierżawiona jest powierzchnia. Do umowy ubezpieczenia może być wprowadzona ewentualna franszyza/udział własny na rozsądnym rynkowym poziomie.
2. Dzierżawca dostarczy dowód ubezpieczenia (np. kserokopię polisy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną), o którym mowa w ust. 1 wraz z potwierdzeniem zapłaty składki (w przypadku płatności ratalnej wymagalnych składek) w terminie 7 dni od daty podpisania umowy. Do dowodu ubezpieczenia Dzierżawca na żądanie Wyzierzawiającego dołączy ogólne warunki ubezpieczenia obowiązujące w umowie ubezpieczenia oraz wniosek ubezpieczeniowy stanowiący podstawę zawarcia umowy ubezpieczenia (jeżeli taki występuje).

3. W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia w trakcie trwania niniejszej umowy Dzierżawca zobowiązuje się przedkładać Wydierżawiającemu, bez odrębnego wezwania, dowód ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 na kolejny okres (nie później niż na 3 dni przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia). Do dowodu ubezpieczenia Dzierżawca na żądanie Wydierżawiającego dołączy ogólne warunki ubezpieczenia obowiązujące w umowie ubezpieczenia oraz wniosek ubezpieczeniowy stanowiący podstawę zawarcia umowy ubezpieczenia (jeżeli taki występuje).
4. W przypadku ratalnej płatności składki za ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 Dzierżawca zobowiązany jest przedkładać Wydierżawiającemu, bez odrębnego wezwania, dowód zapłaty każdej kolejnej raty składki, najpóźniej w terminie 3 dni przed upływem jej płatności.
5. Ewentualne odstępstwa od warunków ubezpieczenia określonych powyżej w ust. 1 możliwe będą po uzgodnieniu z Wydierżawiającym i wyłącznie w przypadku wykazania, iż uzyskanie ubezpieczenia spełniającego określone powyżej wymagania nie było dostępne na rynku, bądź w przypadku, gdy ewentualne odstępstwa nie wpłyną znacząco na zakres ochrony ubezpieczeniowej, a także w razie wystąpienia ważnych powodów.
6. Za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim, w tym Wydierżawiającemu, wynikające z prowadzonej przez Dzierżawcę działalności gospodarczej wyłączną odpowiedzialność ponosi Dzierżawca.
7. Wydierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za majątek ruchomy Dzierżawcy, który Dzierżawca może ubezpieczyć we własnym zakresie.

VI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 9.

1. Dla zabezpieczenia zapłaty czynszu i wszelkich pozostałych roszczeń Wydierżawiającego w stosunku do Dzierżawcy, mogących wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, Dzierżawca jest zobowiązany w terminie 7 dni, licząc od podpisania umowy, wpłacić na podany niżej rachunek bankowy Wydierżawiającego kaucję stanowiącą równowartość 3-miesięcznego czynszu brutto tj. złotych.
Rachunek Wydierżawiającego: PKO BP 30 1020 4795 0000 9202 0541 4497.
2. Wydierżawiający jest uprawniony, w każdym czasie, do potrącania swoich wszelkich roszczeń, w tym roszczeń z tytułu czynszu dzierżawy z kaucji, o której mowa w ustępie poprzedzającym. W takim wypadku Dzierżawca jest zobowiązany do uzupełnienia kwoty kaucji w terminie 3 dni od jej uszczuplenia na skutek dokonanego potrącenia.
3. Do czasu pokrycia kaucji do jej wysokości wskazanej w ust. 1 wszelkie wpłaty dokonywane przez Dzierżawcę, bez względu na żądany przez niego sposób zaliczenia, będą w pierwszej kolejności zaliczane na jej uzupełnienie, na co Dzierżawca wyraża zgodę.
4. Kaucja nie podlega waloryzacji i zostanie zwrócona Dzierżawcy w ciągu siedmiu dni od dnia ustania umowy na wskazany przez Dzierżawcę rachunek bankowy, po potrąceniu przez Wydierżawiającego sum pokrywających poniesione straty, będące następstwem szkód dokonanych przez Dzierżawcę bądź wynikłych z naruszenia przez Dzierżawcę warunków niniejszej umowy,
5. W przypadku, kiedy kwota kaucji nie wystarczy na pokrycie roszczeń Wydierżawiającego wynikłych z niniejszej umowy, Wydierżawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego.

VII. POSTANOWIENIA DODATKOWE

§ 10.

1. Po zakończeniu dzierżawy przewidzianej niniejszą umową, Dzierżawca jest zobowiązany w terminie **do 10 dni kalendarzowych** od zakończenia dzierżawy do zwrócenia Przedmiotu dzierżawy w stanie nie gorszym w stosunku do stanu określonego w protokole zdawczo- odbiorczym. Podstawą

do ustalenia stanu zwracanego Przedmiotu dzierżawy, będzie protokół zdawczo - odbiorczy.

2. Za zajmowanie przez Dzierżawcę Przedmiotu dzierżawy w okresie, o którym mowa w ust. 1 zdanie 1, Dzierżawca jest zobowiązany do zapłaty należności w wysokości wartości czynszu dzierżawnego, obliczonej proporcjonalnie w stosunku do liczby dni, w których Dzierżawca zajmował Przedmiot dzierżawy.
3. W razie zwłoki w wydaniu przedmiotu dzierżawy, Dzierżawca zapłaci karę umowną w wysokości dwukrotnej stawki czynszu za każdy rozpoczęty miesiąc. Dotyczy to także sytuacji, gdy bezumownym używaniem objęta jest jedynie część Przedmiotu dzierżawy. Wówczas wynagrodzenie za bezumowne korzystanie obliczone zostanie proporcjonalnie, w wysokości dwukrotności 1/7 kwoty czynszu za każdy pozostawiony Automat.
4. Jeżeli wielkość poniesionej szkody przewyższy wysokość ustalonej kary umownej, Wydierżawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, do wartości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zwracany przedmiot dzierżawy winien być opróżniony z wszelkich rzeczy należących do Dzierżawcy oraz osób trzecich. W przypadku nie usunięcia ich przez Dzierżawcę, Wydierżawiającemu służy prawo ich usunięcia i zniszczenia lub sprzedaży na koszt i niebezpieczeństwo Dzierżawcy, po uprzednim wezwaniu do odbioru rzeczy i wyznaczeniu dodatkowego terminu, nie krótszego niż 14 dni.
6. Wydierżawiający nie ma obowiązku zwrotu Dzierżawcy wszelkich ulepszeń i nakładów poczynionych na Przedmiot dzierżawy ani zapłaty ich równowartości.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 11.

Przelew wierzytelności przysługującej Dzierżawcy od Wydierżawiającego jest możliwy, wyłącznie za zgodą organu tworzącego, zgodnie z art. 54 ust. 5 i 6 ustawy o działalności leczniczej. Zmiana wierzyciela dokonana bez zgody podmiotu tworzącego jest nieważna.

§ 12.

Wszelkie zmiany warunków umowy, poza przypadkiem określonym w § 5 ust. 6 umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej w postaci aneksu, pod rygorem ich nieważności.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14.

Ewentualne spory powstałe przy wykonywaniu niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Wydierżawiającego.

§ 15.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

DZIERŻAWCA

WYDZIERŻAWIAJĄCY

Załączniki:

- klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych – Załącznik nr 1 do umowy

Załącznik nr 1
Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki w Szczecinie**, ul. Bolesława Śmiałego 33, 70 – 347 Szczecin, tel.: 91 434 91 00,
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych w WOMP-ZCLiP w Szczecinie: iod@womp.szczecin.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla celów związanych z postępowaniem objętym niniejszym Regulaminem, w tym z realizacją podpisanej z Panią/Panem umowy, związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań, udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
 - podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz
 - organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną,
 - podmiotom, które zwrócą się o udostępnienie zawartej umowy w trybie Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1429).
6. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria: czas obowiązywania umowy, przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas, okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.
7. Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych,
 - żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
 - żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
 - żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
 - przenoszenia swoich danych osobowych,

- wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.
 9. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
 10. Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.

DZIERŻAWCA

WYDZIERŻAWIAJĄCY