

Regulamin Przetargu

Spis treści.

Rozdział 1. Warunki udziału w przetargu pisemnym nieograniczonym.

Rozdział 2. Instrukcja dla oferentów

Rozdział 3. Załączniki

**Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy
– Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki w Szczecinie
z siedzibą przy ul. Bolesława Śmiałego 33
ogłasza publiczny przetarg pisemny nieograniczony
na wydzierżawienie części nieruchomości o łącznej powierzchni do 10 m²
z przeznaczeniem na umiejscowienie automatów do sprzedaży napojów i przekąsek,
na okres do 3 lat.**

Podstawa prawna: • **uchwała Nr 1750/25** Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 8 października 2025 r. w sprawie zasad i trybu postępowania wojewódzkich osób prawnych przy wydzierżawianiu, wynajmowaniu i użyczaniu nieruchomości.

Rozdział 1. Warunki udziału w przetargu pisemnym nieograniczonym.

1. **W przetargu mogą brać udział podmioty (oferenci)**, które wniosą w gotówce **wadium** w wysokości **7 600,00 zł (słownie: siedem tysięcy sześćset złotych 00/100)** przelewem na rachunek nr **30 1020 4795 0000 9202 0541 4497** lub gotówką w kasie WOMP -ZCLiP w Szczecinie (miejscu przy ul. Bolesława Śmiałego 33 codziennie w godz. od 8.00 do 14.00.), najpóźniej do **17 sierpnia 2026 roku do godz.14:00**.

Komisja przetargowa przed otwarciem przetargu stwierdza wniesienie wadium przez uczestników przetargu.

2. Przedmiotem przetargu jest wydzierżawienie części powierzchni nieruchomości zlokalizowanej w siedzibie i jednostkach organizacyjnych WOMP-ZCLiP w Szczecinie, z przeznaczeniem na zainstalowanie automatów do sprzedaży ciepłych napojów oraz zimnych napojów wraz z przekąskami.

Lokalizacja automatów i ich rodzaj przedstawia się następująco:

Lokalizacja	Automaty na ciepłe napoje (kawa, herbata, czekolada itp.)	Automaty na zimne napoje i przekąski
WOMP-ZCLiP Przychodnia Nr 1 ul. B. Śmiałego 33 w Szczecinie, (parter)	1	1
WOMP-ZCLiP Przychodnia Nr 1 ul. B. Śmiałego 33 w Szczecinie, (V piętro)	X	1
WOMP-ZCLiP Przychodnia Nr 2 i WOMP-ZCLiP Przychodnia Nr 3 Rehabilitacji Leczniczej i Zawodowej ul. M. Kopernika 18 w Szczecinie, (parter - nowy budynek)	1	1

WOMP-ZCLiP Przychodnia Nr 4 ul. A. Mickiewicza 18 Stargard, (parter)	X	1
WOMP-ZCLiP Przychodnia Nr 5 al. Żołnierza 12 Stargard, (parter)	X	1
łącznie:	2	5

3. **Nie dopuszcza się składania ofert częściowych** dotyczących poszczególnych lokalizacji lub automatów. Oferta musi dotyczyć wszystkich lokalizacji i automatów wymienionych w ust. 2.
4. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wyboru ofert.
5. Warunki przetargu mogą zostać zmienione lub odwołane. Zmiana lub odwołanie zostanie zamieszczona na stronie internetowej: <http://wompszczecin.bip.eur.pl> (w zakładce Przetargi Publiczne – znak sprawy 1/WOMP-ZCLiP/2026/PP).

Rozdział 2. Instrukcja dla oferentów.

1. Oferent może zgłaszać zapytania drogą elektroniczną na adres: **przetargi@womp.szczecin.pl**. Wszelkie wyjaśnienia będą niezwłocznie umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: <http://wompszczecin.bip.eur.pl> (w zakładce Przetargi Publiczne – znak sprawy 1/WOMP-ZCLiP/2026/PP). Oferent może zwrócić się do WOMP-ZCLiP w Szczecinie z wnioskiem o wyjaśnienie treści warunków postępowania do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

2. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 2.1. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1 – oferta cenowa** do Regulaminu Przetargu. Oferenci sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami Regulaminu Przetargu. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem, czytelnie. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.
- 2.2. Każdy z oferentów może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić z zastrzeżeniem punktu 2.8. Nie prowadzi, się żadnych negocjacji w sprawie ceny. Oferent składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
- 2.3. Oferta, tj. wszystkie jej strony wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być ponumerowana od strony pierwszej do ostatniej i podpisana przez oferenta lub osobę upoważnioną (osoby upoważnione) do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Wymagana jest forma pisemna oferty pod rygorem nieważności.
- 2.4. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez oferenta.
- 2.5. Wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany lub poprawki, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zmienionego lub poprawionego zapisu, oraz podpisanie zmiany lub poprawki i umieszczenie daty dokonania zmiany lub poprawki.
- 2.6. W przypadku, gdy oferent, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez oferenta, tj. oferent na kserokopii dokumentu składa własnoręczny podpis, dopisek „za zgodność” i datę.

- 2.7. Oferent umieszcza ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie, która musi być na jednej stronie zaadresowana na Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy – Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki w Szczecinie, ul. Bolesława Śmiałego 33 i zawierać tylko oznaczenie: **„dzierżawa powierzchni na umieszczenie automatów do sprzedaży napojów i przekąsek”** oraz **„nie otwierać przed dniem 21 sierpnia 2026 roku, do godziny 13.00”**, a na drugiej stronie musi zawierać nazwę i adres oferenta, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
- 2.8. Przed terminem składania ofert – oferent może wprowadzić zmiany, a także wycofać złożoną przez siebie ofertę.
- 2.9. W przypadku wycofania oferty, oferent składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, oferent umieszcza w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy – Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki w Szczecinie, ul. Bolesława Śmiałego 33 i zawierającej tylko oznaczenie: **„dzierżawa powierzchni na umieszczenie automatów do sprzedaży napojów i przekąsek”** oraz **„nie otwierać przed dniem 21 sierpnia 2026 roku , do godziny 13.00”**, oraz dopisek **„wycofanie oferty”**.
- 2.10. W przypadku zmiany oferty, oferent składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeżeli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – oferent musi dokumenty te złożyć. Oświadczenie, zmienioną ofertę i ewentualne dokumenty oferent umieszcza w zamkniętej kopercie, która musi być zaadresowana na Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy – Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki w Szczecinie, ul. Bolesława Śmiałego 33 i zawierać tylko oznaczenie: **„dzierżawa powierzchni na umieszczenie automatów do sprzedaży napojów i przekąsek”** oraz **„nie otwierać przed dniem 21 sierpnia 2026 roku , do godziny 13.00”**, oraz dopisek **„zmiana oferty”**.
Koperta musi zawierać nazwę i adres oferenta, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
- 2.11. Oferent nie może wycofać złożonej oferty, ani wprowadzić zmian do złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.
- 2.12. Przetarg ma charakter publiczny.
- 2.13. Przetarg przeprowadza się w formie pisemnej (zbieranie ofert).
- 2.14. W przetargu nie mogą uczestniczyć:
- a) osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej,
 - b) osoby bliskie osobom wskazanym w lit. a) powyżej, a także osoby, które pozostają z członkami Komisji Przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić wątpliwości co do bezstronności Komisji Przetargowej. Za takie osoby uważa się w szczególności: małżonka, dzieci, rodziców i rodzeństwo osób wchodzących w skład Komisji Przetargowej.

3. Dokumenty wymagane w ofercie.

- 3.1. Pisemna oferta cenowa, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu Przetargu powinna zawierać:
- 1) imię, nazwisko i adres oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot oraz NIP i numer KRS;
 - 2) datę sporządzenia oferty;
 - 3) oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń;
 - 4) oferowaną wysokość czynszu za dzierżawę miejsca pod 1 automat oraz łączną wysokość czynszu za wszystkie automaty. W przypadku, gdy podany przez oferenta iloczyn miesięcznego czynszu i ilości

automatów będzie inny niż podana przez oferenta łączna wysokość czynszu, do oceny oferty bierze się pod uwagę wysokość czynszu za 1 automat pomnożoną przez 6.

- 3.2. Aktualny wydruk z KRS lub CEiDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
- 3.3. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie.
- 3.4. Pełnomocnictwo do złożenia oferty – jeżeli ofertę podpisał pełnomocnik.
- 3.5. Dowód wniesienia wadium.

4. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty sporządzone zgodnie z wymogami określonymi w Regulaminie Przetargu, należy składać w siedzibie WOMP – ZCLiP w Szczecinie, przy ul. Bolesława Śmiałego 33, w pokoju nr 6 – Kancelaria (parter), do dnia **17 sierpnia 2026 r.**, do godziny 14.00 (decyduje dzień i godzina wpływu oferty do Zamawiającego), a oferty nadesłane po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane.

5. Informacje o terminie i trybie otwarcia i oceny ofert.

- 5.1. Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.
- 5.2. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
- 5.3. **Część jawna przetargu odbędzie się w obecności oferentów w dniu 21 sierpnia 2026 roku o godzinie 13:00** w siedzibie WOMP – ZCLiP w Szczecinie, przy ul. Bolesława Śmiałego 33, w sali konferencyjnej pok. 423 piętro IV.
- 5.4. W części jawnej przewodniczący Komisji Przetargowej otwiera przetarg, przekazując oferentom informacje, o których mowa w § 16 pkt 1-4 i 9-11 *Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości z dnia 14 września 2004 r.* (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2213), t.j.:
 - 1) danych wymienionych w art. 35 ust. 2 pkt 1-5 i 7-11 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 344):
 - *oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej,*
 - *powierzchnie nieruchomości,*
 - *opis nieruchomości,*
 - *przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania,*
 - *termin zagospodarowania*
 - *informację o przeznaczeniu do oddania w dzierżawę,*
 - 2) *cenie wywoławczej,*
 - 3) *obciążeniach nieruchomości,*
 - 4) *zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,*
 - 5) *skutkach uchylecia się od zawarcia umowy dzierżawy,*
 - 6) *zastrzeżeniu, że organizatorowi przetargu, tj. WOMP-ZCLiP w Szczecinie przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek ofert.*
- 5.5. Postępowanie zostanie przeprowadzone przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy – Zachodniopomorskiego Centrum Leczenia i Profilaktyki w Szczecinie. Przy ocenie ofert Komisja Przetargowa będzie się kierowała kryterium najwyższego czynszu łącznie za wszystkie automaty.

- 5.6. Komisja Przetargowa w części jawnej:
- 1) podaje liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza dowód wniesienia wadium,
 - 2) dokonuje otwarcia kopert z ofertami oraz sprawdza kompletność złożonych ofert,
 - 3) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - 4) weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnego przetargu,
 - 5) zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawnego przetargu,
 - 6) zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.
- 5.7. Komisja Przetargowa **odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnego przetargu, jeżeli:**
- 1) nie odpowiadają warunkom przetargu,
 - 2) zostały złożone po wyznaczonym terminie,
 - 3) nie zawierają danych wymienionych w pkt 3.1. lub dane te są niekompletne,
 - 4) do ofert nie dołączono dowodu wniesienia wadium,
 - 5) są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.
- 5.8. **W części niejawnego przetargu** Komisja Przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert, z zastrzeżeniem pkt. 5.9. – 5.11.
- 5.9. W przypadku złożenia równorzędnych ofert komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty.
- 5.10. Komisja zawiadamia oferentów, o których mowa w pkt. 5.9., o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.
- 5.11. W dodatkowym przetargu ustnym ograniczonym oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny powyżej najwyższej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień. Przepisy § 14 *Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości z dnia 14 września 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2213)* stosuje się odpowiednio.
- 5.12. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.
- 5.13. Przewodniczący komisji przetargowej zawiadamia na piśmie wszystkich, którzy złożyli oferty, o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż trzy dni od dnia zamknięcia przetargu.
- 5.14. Przedstawicielem zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest Małgorzata Bielecka tel. (91) 43 49 135 w godzinach od 12.00 do 15.00.

6. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki w Szczecinie**, ul. Bolesława Śmiałego 33, 70 – 347 Szczecin, tel.: 91 434 91 00,
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych w WOMP-ZCLiP w Szczecinie: iod@womp.szczecin.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla celów związanych z postępowaniem objętym niniejszym Regulaminem, w tym z realizacją podpisanej z Panią/Panem umowy, związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań, udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),

- niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
- podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz
 - organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną,
 - podmiotom, które zwrócą się o udostępnienie zawartej umowy w trybie Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1429).
6. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria: czas obowiązywania umowy, przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas, okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.
7. Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:
- dostępu do swoich danych osobowych,
 - żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
 - żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
 - żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
 - przenoszenia swoich danych osobowych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.
9. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
10. Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.

7. Postanowienia końcowe.

W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa i postanowienia uchwały Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego w sprawie zasad i trybu postępowania wojewódzkich osób prawnych przy wydierżawianiu, wynajmowaniu i użyczaniu nieruchomości oraz innych właściwych uchwał Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego.

Rozdział 3. Załączniki:

1. załącznik nr 1 – oferta cenowa,
2. załącznik nr 2 – wzór umowy

ZATWIERDZAM,

.....
podpis kierownika zamawiającego
lub osoby przez niego upoważnionej